

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
протокол № 01 от 15.01 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и итоговой аттестации спортсменов муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по борьбе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации спортсменов.

1.2. Положение о промежуточной и итоговой аттестации спортсменов (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по борьбе» (далее - учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Устава МБУ СШОР по борьбе.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации спортсменов.

1.4. В настоящем Положении используются следующие определения:
промежуточная аттестация — форма контроля, которая определяет успешность развития спортсмена и освоения им программы по виду спорта.
итоговая аттестация - форма оценки теоретических знаний выпускника МБУ СШОР по борьбе, полностью завершившего спортивную подготовку, осуществляемую комиссией учреждения по принятию выпускного экзамена.

1.5. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня знаний и практических умений и навыков спортсменов по ОФП, СФП, ТТП.
- соотнесение этого уровня требованиям и нормам, заложенным в реализуемых программах.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Условия и процедура промежуточной аттестации самостоятельно разрабатываются в учреждении.

2.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности спортсменов, осуществления перевода спортсменов на следующий этап или год спортивной подготовки.

2.3. Основной контроль промежуточной аттестации осуществляется в конце тренировочного года по видам спорта (один раз в год) для упорядочения контроля тренировочной деятельностью, повышения ответственности каждого тренера, за степенью освоения программ, для

стимулирования контроля динамики и прогнозирования спортивных достижений, выявления уровня подготовленности и технической подготовке и перевода спортсменов на следующий год или этап подготовки.

Для приема контрольно-переводных нормативов в учреждении приказом директора создается комиссия.

2.4. Сроки прохождения промежуточной аттестации в каждой группе устанавливаются индивидуально согласно разработанному графику.

2.5. Организация работы комиссии:

2.5.1. Комиссия действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом учреждения и настоящим Положением.

2.5.2. Комиссия создается с целью регулирования процесса сдачи контрольно-переводных нормативов в учреждении и выполняет следующие задачи:

- организывает и отслеживает своевременную сдачу контрольно-переводных нормативов на отделениях согласно утвержденному директором учреждения графику;

- подводит итоги сдачи контрольно-переводных нормативов;

- принимает решение о переводе (или не переводе) спортсменов на следующий этап или год спортивной подготовки, о повторном прохождении спортивной подготовке на данном этапе.

2.5.3. В состав комиссии входят: заместитель директора по спортивной работе (председатель); старший тренер отделения, тренеры; медицинский работник.

2.5.4. После каждого приема нормативов тренером заполняется и подписывается протокол выполнения контрольно-переводных нормативов.

2.5.5. Сводный протокол сдачи контрольно-переводных экзаменов подписывается комиссией.

2.6. Порядок оценивания результатов промежуточной аттестации следующий:

- при сдаче контрольно-переводных нормативов в сводном протоколе в столбце «общий зачет» ставится отметка «зачтено»/ «не зачтено»;

- контрольно-переводные нормативы и основы обязательной технической программы считаются сданными, если спортсмен выполнил 100% заданий;

- в столбце «решение о переводе» пишется: «переведен», «оставлен на повторное обучение», «отчислен».

2.7. Требования и нормативы промежуточной аттестации разработаны с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки и включены в программы.

2.8. Решение о переводе, повторном прохождении спортивной подготовки или отчислении спортсмена по итогам экзаменов оформляется приказом директора на основании заявления тренера.

2.9. Спортсмены, не сдавшие контрольно-переводные нормативы, могут остаться на повторный год спортивной подготовки, но не более одного раза.

2.10. На основании решения Тренерского совета, спортсмены, повторно не сдавшие контрольно-переводные нормативы, могут быть переведены на обучение на платной основе, в спортивно-оздоровительную группу или отчисляются.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится с целью определения уровня теоретической подготовки выпускников в форме выпускного экзамена (Приложение №1).

3.2. Для приема выпускного экзамена в учреждении приказом директора создается экзаменационная комиссия.

3.3. Организация работы экзаменационной комиссии по принятию выпускного экзамена:

3.3.1. Экзаменационная комиссия действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом учреждения и настоящим Положением.

3.3.2. Экзаменационная комиссия создается с целью регулирования процесса по принятию выпускного экзамена в учреждении.

3.3.3. В состав экзаменационной комиссии входят: заместитель директора по спортивной работе (председатель); старший тренер отделения, медицинский работник.

3.3.4. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протокол сдачи выпускного экзамена, который подписывают все члены комиссии.

3.4. Отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», характеризующая прохождение итоговой аттестации, ставится в протоколе сдачи выпускного экзамена.

3.5. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протокола сдачи выпускного экзамена.

3.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, (болезнь, участие в официальных соревнованиях, другие случаи, документально подтвержденные), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в другой срок без отчисления из спортивной школы, но не позднее 3-х месяцев с момента выдачи документа, подтверждающего наличие уважительной причины.

5.2. Спортсмен, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший неудовлетворительные результаты, отчисляется из спортивной школы.

5.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4. Выдача свидетельства об окончании.

4.1. Свидетельство об окончании учреждения выдаются спортсмену, завершившему освоение программы спортивной подготовки и прошедшему итоговую аттестацию. (Приложение №2).

4.2. Основанием для выдачи свидетельства является приказ об окончании выпускником данного учреждения.

4.3. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после даты издания приказа об окончании учреждения.

4.4. При утрате свидетельства по письменному заявлению может выдаваться дубликат свидетельства.

4.5. Свидетельство выдается владельцу лично либо другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности.